



# e-Tax データ受付サービス 操作マニュアル 税理士サービス登録編

第 4.6 版

株式会社 NTT データ

— 目次 —

— 目次 —	1
1. はじめに	2
1.1. サービス内容について	2
1.2. サービスの利用可能時間	2
1.3. お問い合わせ先について	2
1.4. e-Tax データ受付サービスご利用手順の概要	2
2. 必要なソフトウェア・ハードウェアについて	3
3. 税理士情報の登録	4
3.1. メールアドレスを登録する	4
3.2. 税理士情報登録	7
3.3. エラーメッセージ等	13
3.3.1 操作画面ごとのエラーメッセージ	13

## 1. はじめに

### 1.1. サービス内容について

e-Tax データ受付サービスは、e-Tax で電子申告を行っている企業さま、税理士さまが、金融機関宛に e-Tax の申告書等データを、インターネットを利用して提出できるサービスです。

### 1.2. サービスの利用可能時間

サービスの利用時間は、土曜・日曜・祝祭日・年末年始（12/28～1/3）・サービスの計画停止日を除く営業日の9時から21時です。なお、ログインが可能な時間は9時～20時45分です。

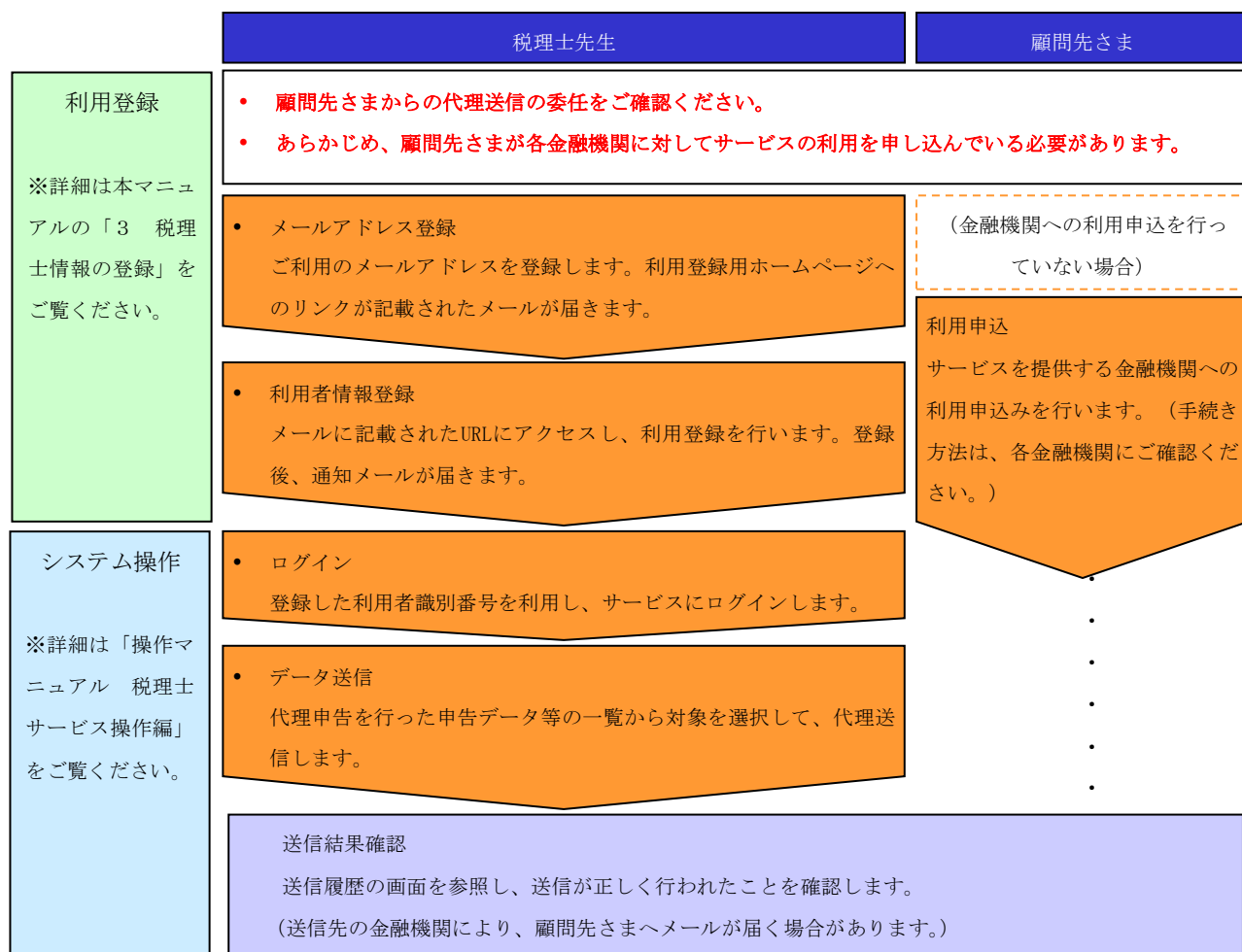
### 1.3. お問い合わせ先について

e-Tax データ受付サービスへのお問い合わせ先については、下記URLにてご確認ください。

税理士ポータルページ URL : <https://www.zaimon.jp/e-tax/tax-acc/index.html>

### 1.4. e-Tax データ受付サービスご利用手順の概要

e-Tax データ受付サービスご利用までの「利用登録」と、実際に申告書等を代理送信いただく際の「システム操作」手順の概要です。



## 2. 必要なソフトウェア・ハードウェアについて

e-Tax データ受付サービスを利用するために必要なソフトウェア・ハードウェアは、下記のとおりです。

項番	分類	分類詳細	詳細
1	ハードウェア	—	下記のソフトウェアが動作可能な PC が必要です。
2	ソフトウェア	ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Internet Explorer 11.0 ※1

※1 Microsoft 社による IE11 のサポートが終了することを受け、2022 年 6 月 16 日をもちまして IE11 を推奨ブラウザの対象外（サポート対象外）とさせていただきます。IE11 をご利用中の場合は、大変お手数をおかけしますが、Microsoft Edge または Google Chrome に移行いただきますようお願いいたします。

### 3. 税理士情報の登録

e-Tax データ受付サービスにおける下記の登録手順について説明します。

- ・ 3.1. メールアドレスを登録する
- ・ 3.2. 税理士情報登録

なお、画面操作中にエラーメッセージが出力されたときは、「3.3. エラーメッセージ等」をご参照ください。

#### 3.1. メールアドレスを登録する

(1) メールアドレスを登録します。

- ① インターネットエクスプローラを起動し、下記URLの「利用登録」ボタンをクリックし、e-Tax データ受付サービスのメール登録画面にアクセスします。

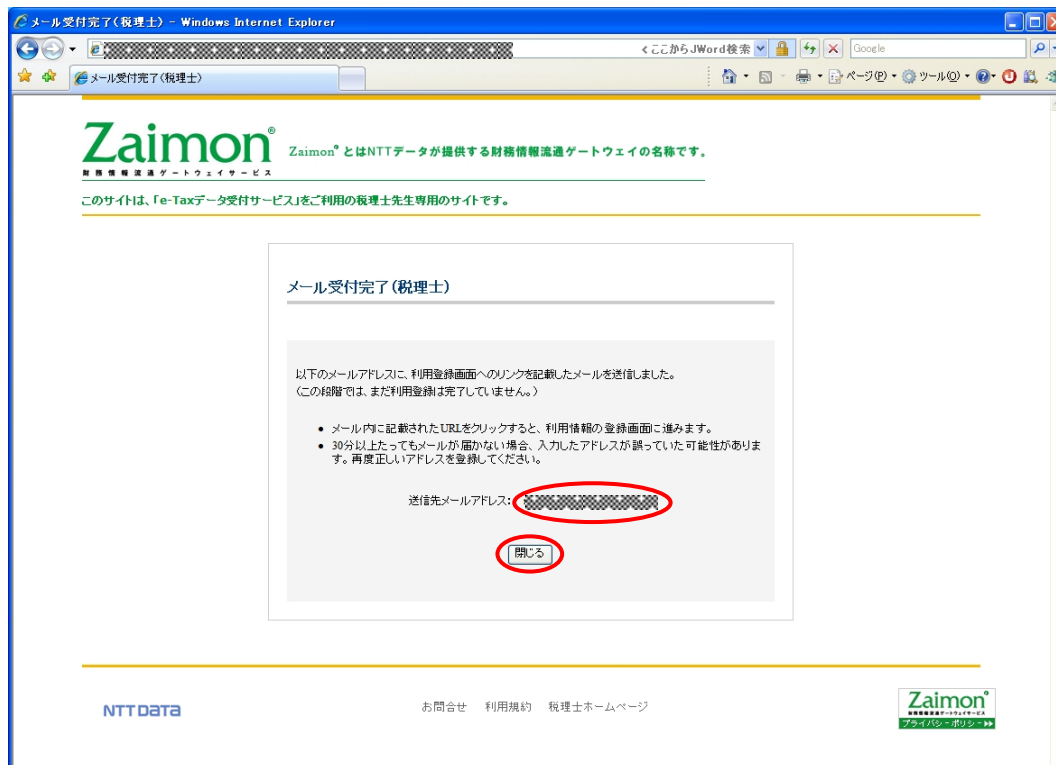
税理士ポータルページ URL : <https://www.zaimon.jp/e-tax/tax-acc/index.html>

- ② 『メールアドレス登録画面』が表示されます。[メールアドレス]欄にメールアドレスを入力し、〈登録〉ボタンをクリックします。

#### 【画面 01】 メールアドレス登録画面

- ③ 入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが正常に送信されると、『メール受付完了画面』が表示されます。表示内容を確認し、ブラウザを閉じます。

【画面 02】 メール受付完了画面



(2) 税理士情報登録画面 URL のお知らせメールを受信します。

- ① メールソフトを起動し、メールの受信を行います。
- ② 登録したメールアドレスに、「税理士情報登録画面 URL のお知らせ」メールが届きます。

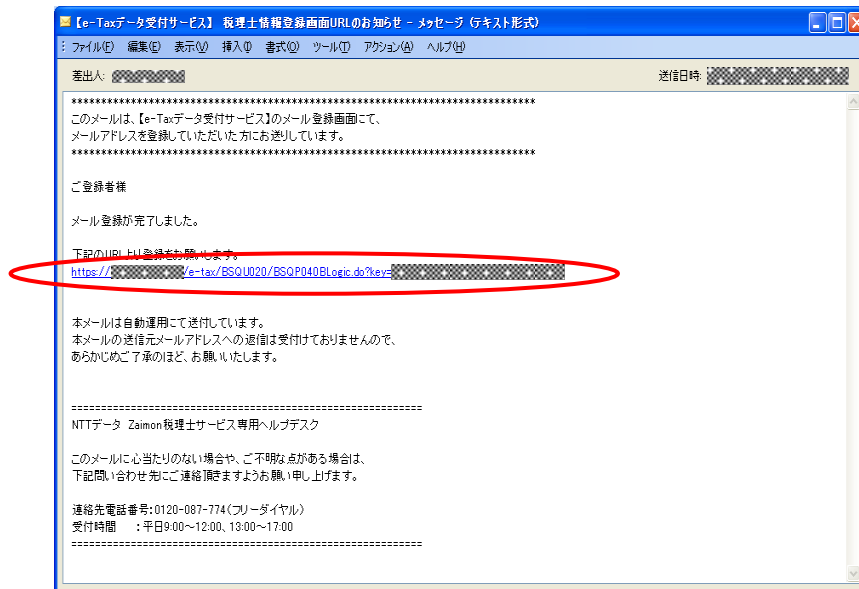


一定時間（約 30 分程度）以上たってもメールが届かない場合、3.1 (1) で入力したメールアドレスが誤っていた可能性があります。再度メールアドレスの登録を実施し、それでも届かない場合は、「1.3.お問い合わせ先について」記載のお問い合わせ先までお問い合わせください。

### 3.2. 税理士情報登録

税理士情報登録を行います。

- (1) 受信した「税理士情報登録画面 URL のお知らせ」メールの URL をクリックします。



『利用規約画面』が表示されます。e-Tax データ受付サービス（税理士向けサービス）利用規約が表示されますので、内容をご確認いただき、同意いただける場合は、＜同意する＞ボタンをクリックしてください。

※ 同意いただけない場合は、当サービスをご利用いただけません。

#### 【画面 03】 利用規約画面



- (2) 『税理士情報登録（e-Tax 接続確認）画面』が表示されます。e-Tax 利用者識別番号と e-Tax 暗証番号を入力し、＜次のステップへ＞ボタンをクリックしてください。

【画面 04】 税理士情報登録（e-Tax 接続確認）画面

「入力された e-Tax 利用者識別番号はすでに当サービスに登録されています。税理士ログイン画面よりログインしてください。」のメッセージが表示された場合、入力した利用者識別番号で既に登録が完了している状態です。ご確認いただき、お心当たりがない場合は、「1. 3. お問い合わせ先について」記載のお問い合わせ先までお問い合わせください。

- (3) e-Tax 接続確認が正常に完了すると、『e-Tax 接続確認完了画面』が表示されます。＜「税理士情報登録」画面へ＞ボタンをクリックしてください。

【画面 05】 e-Tax 接続確認完了画面

- (4) 『税理士情報登録画面』が表示されます。空欄に必要事項を記入し、＜登録＞ボタンをクリックします。

### 【画面 06】 税理士情報登録画面

#### 「ご登録内容」の記入欄（※1）

[e-Tax 利用者識別番号]	(自動表示)
[税理士氏名フリガナ]（※2）	登録する税理士の氏名（カナ）
[税理士氏名]	登録する税理士の氏名（漢字）
[税理士事務所名]	登録する税理士の所属する事務所名
[郵便番号]	連絡先の郵便番号
[所在地]	連絡先の所在地
[電話番号]	連絡先の電話番号
[メールアドレス]	(自動表示)

※1：すべて入力必須項目です。数値は半角、漢字・カナは全角で入力してください。

※2：「税理士氏名フリガナ」欄は、間にスペースを入れずに入力してください。

必須項目を入力しなかった場合や、入力値に間違いがあった場合は、＜登録＞ボタンをクリックすると、問題のある入力項目が赤く表示されます。赤く表示された入力項目に正しく記入の上、再度＜登録＞ボタンをクリックしてください。

## 【画面 06】 税理士情報登録画面

(5) 正常に登録が完了すると『税理士情報登録完了画面』が表示されます。

## 【画面 07】 税理士情報登録完了画面

税理士登録完了後、すぐに申告書を送信したい場合は、「そのままログインする」ボタンをクリックして、申告書の選択・送信画面に進みます。

税理士登録完了まででいったん作業を中断し、後で申告書を送信する場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてブラウザを閉じ、以下の（6）（7）の手順で、ログインしなおして申告書送信してください。

- (6) 「税理士情報登録完了のお知らせ」メールの受信をします。
- ① メールソフトを起動し、メールの受信を行います。
  - ② 登録したメールアドレスに、「税理士情報登録完了のお知らせ」メールが届きます。



- (7) メール中の URL または、税理士ポータルページの「ログイン」ボタンをクリックし、『税理士ログイン画面』を表示します。

税理士ポータルページ URL : <https://www.zaimon.jp/e-tax/tax-acc/index.html>

e-Tax 利用者識別番号と e-Tax 暗証番号を入力し、〈ログイン〉ボタンをクリックしてログインしてください。ログイン後の操作については、「操作マニュアル 税理士サービス操作編」をご参照ください。

#### 【画面 08】 税理士ログイン画面

### 3.3. エラーメッセージ等

#### 3.3.1 操作画面ごとのエラーメッセージ

【画面 01】メールアドレス登録画面を操作中にエラーメッセージが出力された場合は、こちらをご覧ください。

◆「登録」ボタンをクリックし、エラーメッセージが出力された場合のご対応方法です。

	エラーメッセージ	ここをご確認ください	ご対応方法
1	メールアドレスが入力されていません。 メールアドレスを入力してください。	メールアドレスが未入力ではありませんか？	メールアドレスをご確認の上、 再度入力してください。
2	正しいメールアドレスを入力してください。	メールアドレスが正しい構文になっていますか？ ローカル部@ドメイン (例：abc@def. co. jp)	

【画面 04】税理士情報登録（e-Tax 接続確認）画面を操作中にエラーメッセージが出力された場合は、こちらをご覧ください。

◆「次のステップへ」ボタンをクリックし、エラーメッセージが出力された場合のご対応方法です。

	エラーメッセージ	ここをご確認ください	ご対応方法
1	e-Tax 利用者識別番号が正しく入力されていません。16桁の数値を4桁ずつ区切って入力してください。	e-Tax 利用者識別番号が正しく入力されていますか？	e-Tax 利用者識別番号をご確認の上、再度入力してください。
2	e-Tax 利用者識別番号は半角数値で16桁です。4桁ずつ区切って入力してください。	e-Tax 利用者識別番号に半角数字以外の文字が入力されていませんか？	
3	e-Tax 暗証番号が入力されていません。 e-Tax 暗証番号を入力してください。	e-Tax 暗証番号が正しく入力されていますか？	ご利用になる e-Tax 利用者識別番号に対応する e-Tax 暗証番号をご確認の上、再度入力してください。
4	入力された e-Tax 利用者識別番号はすでに当サービスに登録されています。税理士ログイン画面よりログインしてください。  (過去にこの番号を登録していないにも関わらず、このメッセージが表示される場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。)	過去に当サービスへの登録を実施していませんか？  登録手続きが必要なのは、初回ご利用時のみです。	過去に当サービスへの登録を実施している場合は、ログイン画面よりログインし、そのまま当サービスをご利用ください。  過去に当サービスへの登録を実施していない場合は、ヘルプデスクにお問い合わせください。

【画面 06】税理士情報登録画面を操作中にエラーメッセージが出力された場合は、こちらをご覧ください。

◆「登録」ボタンをクリックし、エラーメッセージが出力された場合のご対応方法です。

	エラーメッセージ	ここをご確認ください	ご対応方法
1	〇〇が入力されていません。〇〇を入力してください。	未入力の項目はありませんか？	項目をご確認の上、再度入力してください。 (当該画面は全ての項目が入力必須です。)
2	税理士氏名フリガナは 60 桁以内の全角カタカナで、間にスペースを入れずに入力してください。	半角カタカナで入力していませんか？ 姓と名の間にスペースを入力していませんか？	全角カタカナで、間にスペースを入れずに入力してください。
3	郵便番号上の 3 桁は 3 桁の半角数字で入力してください。	郵便番号が半角数字で入力されていますか？	郵便番号をご確認の上、半角数字で入力してください。
4	郵便番号下の 4 桁は 4 桁の半角数字で入力してください。	郵便番号が半角数字で入力されていますか？	郵便番号をご確認の上、半角数字で入力してください。
5	電話番号は 10 桁か 11 桁の半角数字で入力してください。	市外局番、市内局番、加入者番号の桁数に誤りはありませんか？	電話番号をご確認の上、再度入力してください。

©「Zaimon®」は株式会社NTT データの商標です。

©その他、記載されている会社名、商品名、又はサービス名は、各社の登録商標又は商標です。

©本マニュアルを無断で複製・転載することを禁じます。

e-Tax データ受付サービス  
操作マニュアル【税理士サービス登録編】

第4．6版

2022年5月 第4．6版発行

Copyright © 2022 NTT DATA CORPORATION  
複製厳禁・無断転載禁止